



Директор СПб ГБУ «Невская ЦБС»
Л.М. Огнева

20/5.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Невская централизованная библиотечная система» (СПб ГБУ «Невская ЦБС»)

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Невская централизованная библиотечная система» (СПб ГБУ «Невская ЦБС») является постоянно действующим совещательным органом СПб ГБУ «Невская ЦБС», образованным для координации деятельности структурных подразделений СПб ГБУ «Невская ЦБС» (далее – подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУ «Невская ЦБС».
- 1.2. Комиссия образуется в целях:
- предупреждения коррупционных правонарушений в СПб ГБУ «Невская ЦБС»;
 - организации выявления и устранения в СПб ГБУ «Невская ЦБС» причин и условий, порождающих коррупцию;
 - обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией;
 - участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СПб ГБУ «Невская ЦБС»
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
- действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга;
 - настоящим положением;
 - решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в ИОГВ Санкт-Петербурга;
 - поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручения и указаниями ИОГВ.
- 1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, в ведении которого находится СПб ГБУ «Невская ЦБС», органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.
- 1.5. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица. (изм.)

2. Задачи комиссии

- 2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в СПб ГБУ «Невская ЦБС».

- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности СПб ГБУ «Невская ЦБС».
- 2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУ «Невская ЦБС», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУ «Невская ЦБС».
- 2.4. Предварительное рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов СПб ГБУ «Невская ЦБС» в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
- 2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в СПб ГБУ «Невская ЦБС».
- 2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по антикоррупционной политике в СПб ГБУ «Невская ЦБС».
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в СПб ГБУ «Невская ЦБС» и подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБУ «Невская ЦБС».
- 3.4. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУ «Невская ЦБС» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- 3.5. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в СПб ГБУ «Невская ЦБС» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в СПб ГБУ «Невская ЦБС».
- 3.6. Реализация в СПб ГБУ «Невская ЦБС» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
- 3.7. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании средств бюджета Санкт-Петербурга, в т.ч.:
 - рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУ «Невская ЦБС» актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
 - реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников СПб ГБУ «Невская ЦБС»

- мониторинг распределения средств, полученных СПб ГБУ «Невская ЦБС» за предоставление платных услуг.

3.8. Организация антикоррупционного образования работников СПб ГБУ «Невская ЦБС».

3.9. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Невская ЦБС».

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц СПб ГБУ «Невская ЦБС».

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников СПб ГБУ «Невская ЦБС», а также должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников), в т.ч. о выполнении решений комиссии.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в СПб ГБУ «Невская ЦБС»:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных нарушениях в СПб ГБУ «Невская ЦБС»;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности СПб ГБУ «Невская ЦБС», проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в структурные подразделения.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседание комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений, ведет протокол заседания, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) СПб ГБУ «Невская ЦБС».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем, ответственным секретарем и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте СПб ГБУ «Невская ЦБС».

5.7. Решения комиссий, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУ «Невская ЦБС».

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты СПб ГБУ «Невская ЦБС», даваться поручения руководителем СПб ГБУ «Невская ЦБС».