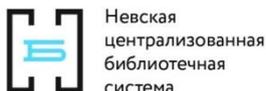


Инструкция по поиску в электронной библиотеке



БиблиоРоссика www.bibliorossica.com

I. Регистрация

Регистрация читателя по логину и паролю

- Войдите на сайт ЭБС «БиблиоРоссика» www.bibliorossica.com
- Введите логин и пароль



- Появится название библиотеки, которая выдала логин и пароль

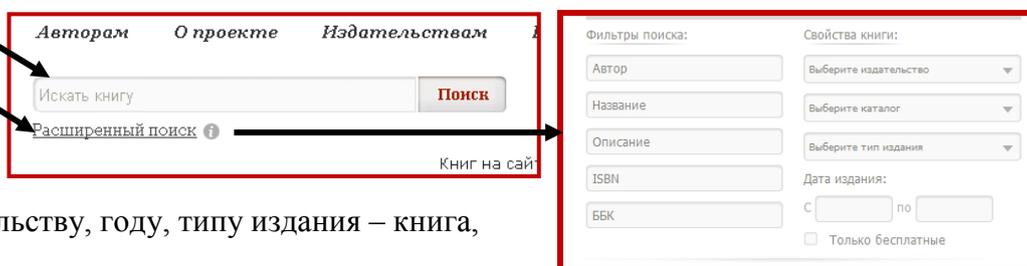
II. Поиск и сохранение информации

1. Выберите

простой
или
расширенный

поиск (по автору,
названию, ББК,

тексту, теме, издательству, году, типу издания – книга,
журнал)



1.1. При поиске слова можно связать «операторами поиска»:

«+» - книги обязательно содержат данное слово (например, +Пушкин - все книги о Пушкине).

«-» - исключает книги, содержащие данное слово (например, -Лермонтов - в книгах нет упоминания Лермонтова).

«&&» - книги обязательно содержат оба слова (например, Пушкин && Лермонтов - в каждой книге упоминается и Пушкин, и Лермонтов).

«OR» - любое из слов (или оба) должны присутствовать в книге (например, Пушкин OR Лермонтов - в книгах упоминается либо Пушкин, либо Лермонтов, либо оба).

«*» - поиск по части слова (например, Пушк* - показаны все книги, в которых есть слова, начинающиеся на «пушк»).

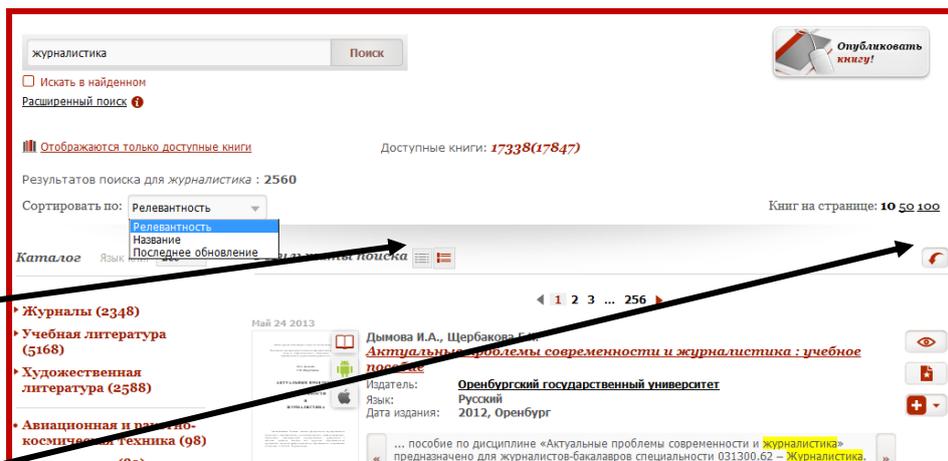
«" "» - определяет точный порядок слов в результатах поиска (например, "Александр Пушкин" –

показаны все книги с таким словосочетанием).

«~6» - число слов между словами запроса в результатах поиска не превышает указанного (например, "Пушкин Лермонтов"~6 - в книгах не более 6 слов между словами Пушкин и Лермонтов)

2. Результаты поиска можно:

- сортировать по релевантности, названию (не автору), обновлению
- просмотреть в кратком и развернутом виде - значки рядом со словами «Результаты поиска»,

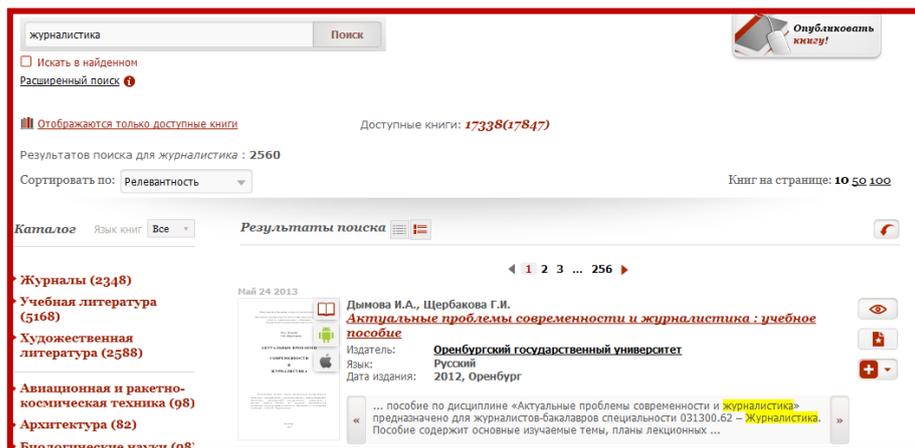


- сохранить в формате Excel (значок над и под таблицей)

3. Поиск в найденном.



3.1. Пример: поиск книг по теме «Журналистика» - результата – 2560 изданий



3.2. Поиск в найденном массиве

Пример: в найденном массиве «журналистика» ищем книги по теме «интервью».

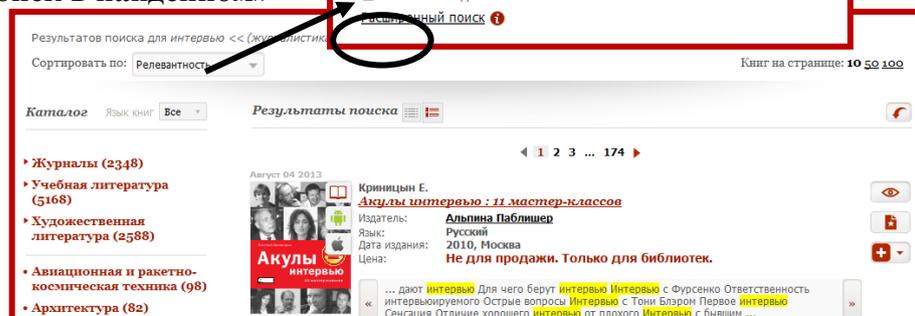
3.2.1. В поисковом окне указать термин «интервью»,

3.2.2. отметить «галочкой» опцию «поиск в найденном» -



3.2.3. Нажать кнопку «Поиск» - в результате 1735 изданий, где встречается термин «интервью»

3.3. Далее можно уточнять полученные результаты по любому полю (щелкнув на кнопку «Расширенный поиск»).



Пример: в выявленном массиве книг -1735 (Журналистика-Интервью) необходимо найти книги, в заглавии которых есть слово «Коммуникации».

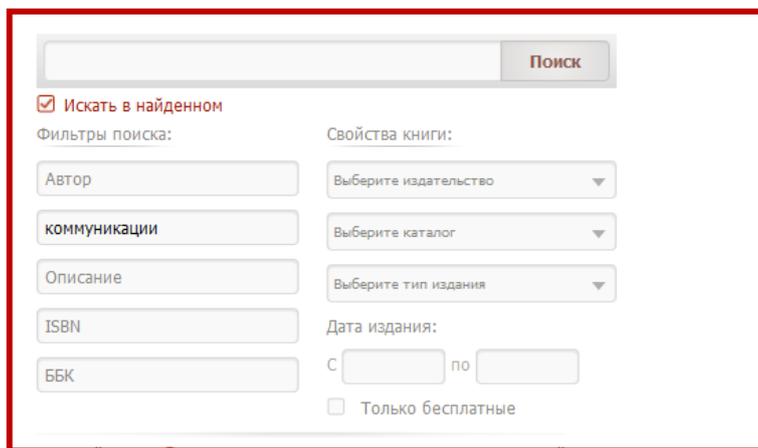
3.3.1. Открыть «Расширенный поиск»

3.3.2. Отметить галочкой «Искать в найденном»

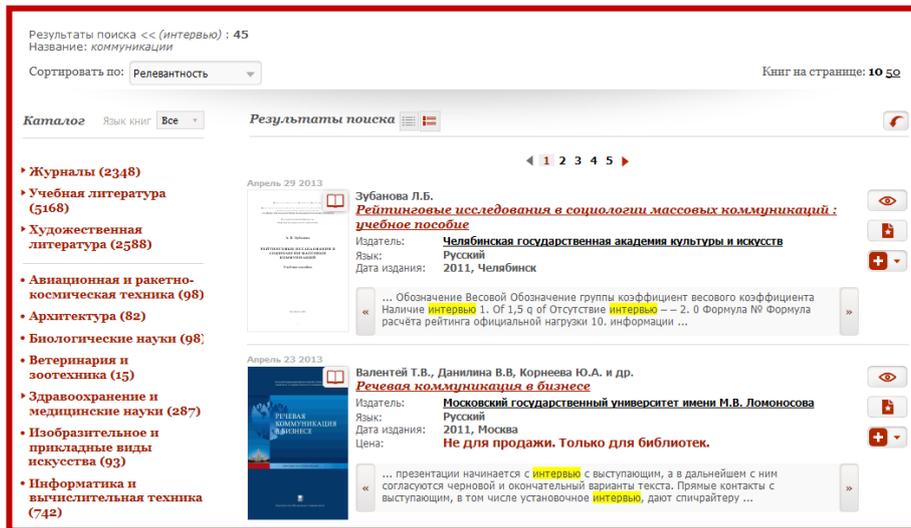
3.3.3. Удалить термин «Интервью» из поискового поля

3.3.4. В поле «Заглавие» внести термин «коммуникации»

3.3.5. Нажать «Поиск»



В результате мы получили 45 книг, в заглавии которых есть термин «Коммуникации»



Работа с текстом

4. Копирование

4.1. Способ 1 - копирование в Word

Внимание! Объем копирования ограничен!

(должна быть активна кнопка HTML)

Выделяем левой кнопкой мыши нужный текст.

Копируем, одновременно нажав две кнопки Ctrl + C

Вставляем в Word одновременно нажав две кнопки Ctrl + V

4.2. Способ 2 – копирование цитаты

4.2.1. Выделяем фрагмент текста

4.2.2. Кликаем на желтую иконку с дискетой «Цитата»

4.2.3. Под страницей появляется пустое окно с опцией «Сохранить»

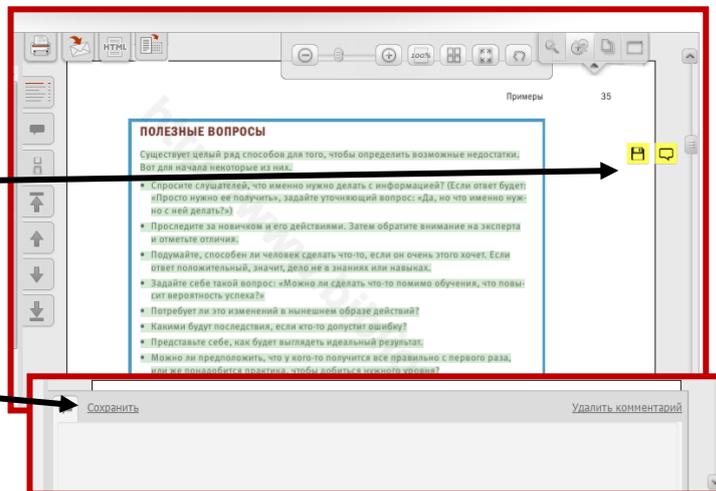
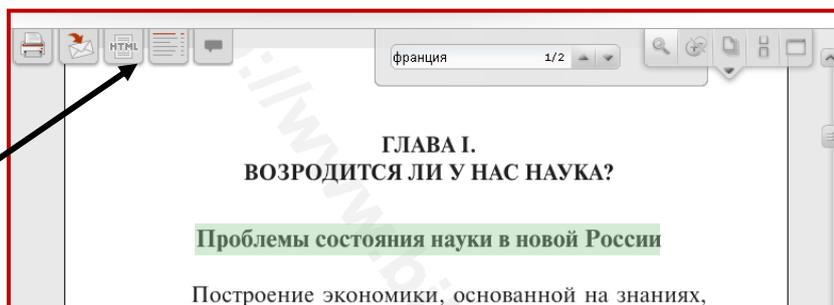
4.2.4. Кликаем на выделенный текст еще раз (текст пожелтеет), а потом на кнопку «сохранить»

4.2.5. Цитата сохраняется в личном кабинете.

Чтобы туда попасть – своему логину в углу

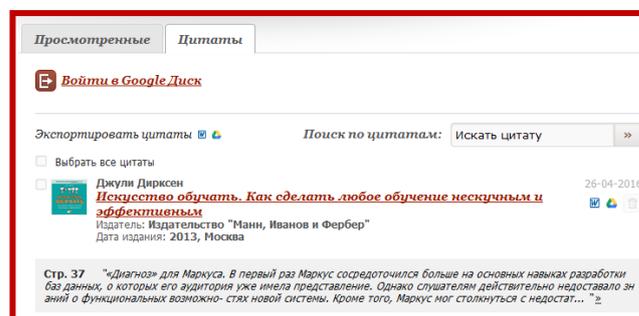


надо кликнуть по правому верхнему



4.2.5.1. Выбираете закладку «Цитаты»

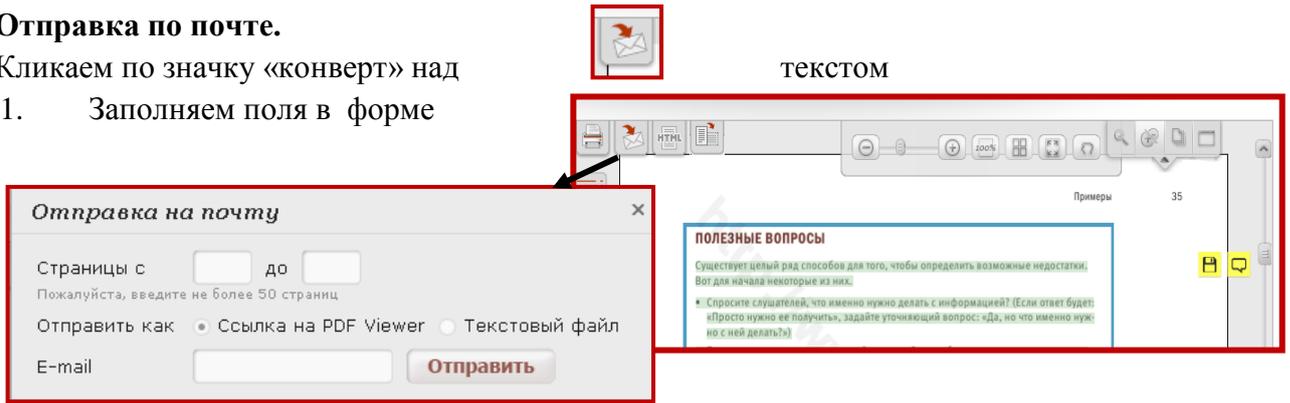
- В закладке перечислены все цитаты, которые Вы сохранили (под описанием книги, из которой взята цитата).
- Цитату можно скопировать в Word двумя способами: простое копирование (правая кнопка мыши) и нажав на кнопку со значком



Word над цитатой.

5. Отправка по почте.

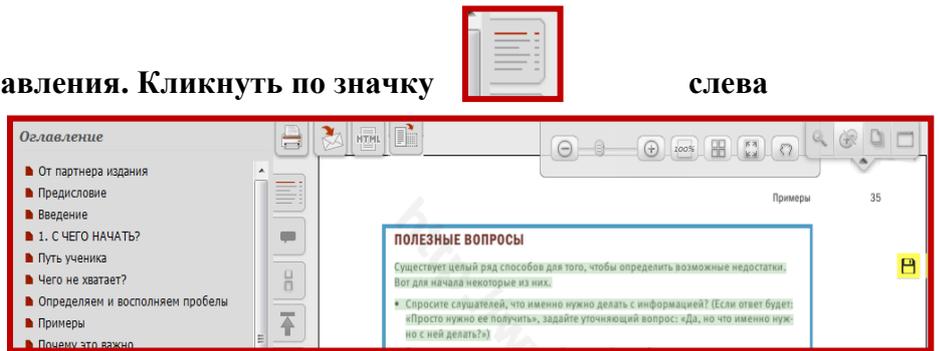
6. Кликаем по значку «конверт» над текстом
6.1. Заполняем поля в форме



Внимание! Объем копирования ограничен! Кроме того - в один день можно послать 3 (три) фрагмента.

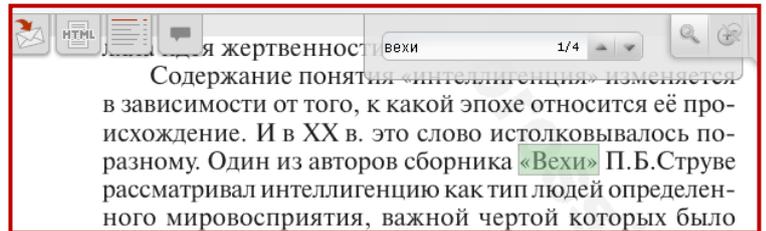
7. Просмотр содержания/оглавления. Кликнуть по значку

Внимание! Оглавление есть не во всех книгах!



8. Поиск в тексте.

Сначала нажать на значок «лупа» над текстом затем поле внести слово и нажать enter (По мере набирания слова – рядом с ним появится цифра – указание частоты встречаемости слова в тексте).



9. Переключение страниц (поиск конкретной страницы в В появившемся окне указываем номер страницы

