



ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеке – обособленном структурном подразделении СПб ГБУ "Невская ЦБС"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотека – обособленное структурное подразделение (далее – Библиотека) является подразделением Невской ЦБС, не обладающая правами юридического лица, которая наделяется имуществом создавшего его Учреждения, и действует на основании утвержденного директором Положения. Имущество библиотеки учитывается в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту.

1.2. Библиотека расположена по адресу:

1.3. Библиотека самостоятельно определяет приоритеты, цели и задачи своей деятельности в рамках миссии ЦБС.

1.4. Библиотека собирает, обеспечивает сохранность и доступ к библиотечным документам; реализует права граждан на свободный доступ к информации, обеспечивает общедоступность своего документного фонда и полноту информации о его составе. Пользование Библиотекой бесплатное.

1.5. Библиотека действует в интересах всех национальных групп, проживающих в регионе, соблюдает нейтралитет в отношении партий, общественных политических движений и религиозных конфессий, руководствуется приоритетом общечеловеческих ценностей, способствует утверждению в общественном сознании идей гуманизма и демократии.

1.6. В своей деятельности Библиотека руководствуется отраслевыми законодательными актами РФ, действующим Уставом ЦБС, Правилами внутреннего трудового распорядка СПб ГБУ «Невская ЦБС», Правилами пользования публичными библиотеками Невской ЦБС и настоящим Положением.

1.7. Штат Библиотеки ЦБС устанавливается в соответствии с нормативами и утверждается директором.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ

2.1. Цели деятельности Библиотеки:

2.1.1. Способствовать росту интеллектуального развития общества, формированию нравственной, самостоятельно творчески мыслящей, образованной личности, предоставляя всем гражданам знания и опыт, накопленные, зафиксированные и хранящиеся в библиотечных фондах,

2.1.2. Создавать условия для самообразования и дополнительной профессиональной подготовки граждан.

2.1.3. Способствовать межкультурному и межнациональному взаимодействию;

2.2. Задачами Библиотеки являются:

2.2.1. Обеспечение свободного и бесплатного доступа граждан к информационным ресурсам Библиотеки, а также свободного (бесплатного, комфортного, правомерного) доступа к национальному библиотечному фонду через сеть Интернет;

2.2.2. Сохранение и передача культурного наследия, зафиксированного в текстовой, визуальной и иной форме;

2.2.3. Активное продвижение книги и чтения как необходимое условие формирования всесторонне развитой личности; популяризация лучших произведений художественной литературы;

2.2.4. Создание комфортных условий для пользования библиотечными и информационными ресурсами Библиотеки, интеллектуального досуга и творчества жителей района;

2.2.5. Информирование пользователей о составе и возможностях использования единого книжного фонда ЦБС, о перечне услуг библиотек систем, в том числе платных.

2.3. Функции Библиотеки:

2.3.1. Организует библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание физических и юридических лиц, в том числе лиц с ограниченными возможностями;

2.3.2. Ведет просветительскую деятельность, направленную на приобщение пользователей к мировым достижениям во всех сферах человеческой деятельности;

2.3.3. Совершенствует управление библиотечным фондом: участвует в комплектовании библиотечного фонда на основе изучения состояния фонда и читательских интересов; ведёт его учёт; обеспечивает сохранность и активное использование фонда Библиотеки; обеспечивает альтернативные условия и режим пользования ими.

2.3.4. Организует сбор, хранение и предоставляет в пользование документы и материалы по вопросам местного самоуправления;

2.3.5. Координирует свою деятельность с муниципальными образованиями, общеобразовательными учреждениями и учреждениями культуры, общественными организациями, информационными центрами в зоне обслуживания;

2.3.6. Развивает платные услуги для пользователей и населения.

3. СТРУКТУРА БИБЛИОТЕКИ

3.1. Каждая Библиотека отражает в Положении свою структуру.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Руководителем Библиотеки является заведующий Библиотекой, назначаемый и освобождаемый от работы директором ЦБС и действующий на основе Доверенности, выданной директором.

4.2. Заведующий Библиотекой организует работу Библиотеки в соответствии с общими принципами управления и с учётом специфики учреждения:

- составляет планы и отчеты по деятельности Библиотеки,
- осуществляет подбор кадров и руководство трудовым коллективом,
- отвечает за соблюдение норм корпоративной культуры ЦБС,
- оперативно решает хозяйственные и бытовые вопросы подразделения,
- отвечает за соблюдение трудового законодательства и техники безопасности в Библиотеке,
- осуществляет контроль за работой Библиотеки,
- периодически повышает свою квалификацию,
- входит в состав Совета при директоре.

4.3. Библиотека работает в соответствии с годовым планом, утвержденным директором ЦБС, положениями, инструкциями и распоряжениями администрации и отделов Центральной районной библиотеки; ведет учет и отчетность по установленным формам.

4.5. Финансово-хозяйственную деятельность Библиотека осуществляет в соответствии с Уставом ЦБС.