Приложение № 1
к Приказу директора СПб ГБУ «Невская ЦБС»
от 09.08.2021 № 87

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных пользователей СПб ГБУ «Невская ЦБС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке персональных данных пользователей библиотек Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Невская централизованная библиотечная система» (далее – ЦБС) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и регулирует правоотношения, возникающие в процессе обработки персональных данных пользователей библиотек ЦБС.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение прав пользователей библиотек ЦБС на конфиденциальность персональных данных.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

2.1. Сбор персональных данных пользователей библиотек ЦБС осуществляется в целях:

- исполнения Приказа Федеральной службы государственной статистики (Росстат) от 30.12.2015 № № 671 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минкультуры России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры»;
- статистического учета пользователей библиотек;
- исследования интересов пользователей для улучшения качества библиотечного и информационного обслуживания;
- обеспечения сохранности библиотечного имущества в соответствии с Правилами пользования библиотеками Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Невская централизованная библиотечная система».

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются библиотекарем в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя в «Договоре о библиотечном обслуживании», «Согласии на обработку персональных данных» и/или «Заявлении пользователя СПб ГБУ «Невская ЦБС».

2.3. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы ЦБС или ее работниками для целей, не перечисленных в п.2.1. настоящего Положения.

2.4. Распространение персональных данных пользователей или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством РФ, либо с письменного согласия пользователя.

2.5. Обработка персональных данных пользователей библиотек ЦБС может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

2.6. Право доступа к персональным данным пользователей имеют:

- администрация ЦБС;
- заведующий библиотекой;
- сотрудники отделов обслуживания;
- сотрудники отдела автоматизации и информационных технологий.

2.7. Поименный список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей библиотек, утверждается приказом директора ЦБС.

3. ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1. Источниками персональных данных служат

3.1.1. для граждан Российской Федерации:

- паспорт установленного образца (для лиц, проходящих военную службу – паспорт или военный билет);
- Единая карта петербуржца (при наличии в библиотеке технических средств для считывания данных с Единой карты петербуржца);
- Единая карта школьника (для лиц, достигших 14-летнего возраста при наличии в библиотеке технических средств для считывания данных с Единой карты школьника);

3.1.2. для иностранных граждан:

- паспорт иностранного гражданина или заменяющий его документ (удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации).

3.1.3. для лиц без гражданства:
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;

3.1.4. для всех пользователей:
- заполняемый при оформлении в библиотеку лично «Договор о библиотечном обслуживании», «Согласие на обработку персональных данных», «Заявление пользователя СПб ГБУ «Невская ЦБС».

3.2. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в печатный читательский формуляр и/или регистрационную карточку пользователя:
- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- для школьников дополнительно может быть указан № школы и класса.

3.3. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в электронную базу пользователей:

3.3.1. на пользователей от 14 лет и старше:
- фамилия (в обезличенном формате);
- имя и отчество;
- дата рождения (в обезличенном формате);
- год рождения;
- данные документов, указанных в пунктах 3.1.1-3.1.3: серия, номер (в обезличенном формате);
- пол (мужской / женский);
- информация о наличии инвалидности;
- дата окончания временной регистрации;
- место работы /учебы;
- сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.).
- социальная группа;
- контактные телефоны;
- контактный адрес электронной почты;

3.3.2. на пользователей до 14 лет:
- фамилия (в обезличенном формате);
- имя и отчество;
- дата рождения (в обезличенном формате);
- год рождения;
- данные документов законного представителя, указанных в пунктах 3.1.1-3.1.3: серия, номер (в обезличенном формате);
- пол (мужской / женский);
- информация о наличии инвалидности;
- дата окончания временной регистрации;
- место учебы;
- сведения об образовании (начальное, среднее и т.д.).
- социальная группа;
- имя и отчество законного представителя;
- контактные телефоны законного представителя;
- контактный адрес электронной почты законного представителя.

4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

4.1. Сбор персональных данных осуществляется на основании предъявленного пользователем документа, указанного в пунктах 3.1.1.-3.1.3. и заполненного «Договора о библиотечном обслуживании», «Согласия на обработку персональных данных», и/или «Заявления пользователя СПб ГБУ «Невская ЦБС».

4.2. Библиотекарь при необходимости заносит персональные данные пользователя на бумажный носитель, оформляя читательский формуляр, регистрационную карточку и/или заносит данные в автоматизированную библиотечно-информационную систему ИРБИС (далее – АБИС ИРБИС).
4.3. Автоматизированная обработка персональных данных пользователей ЦБС осуществляется в АБИС ИРБИС.
4.4. Автоматизированная обработка персональных данных проводится в обезличенной форме.
4.5. Персональные данные пользователей на бумажном носителе (регистрационная карточка, читательские формуляры, договоры о библиотечном обслуживании, согласия на обработку персональных данных, заявления пользователей) хранятся в библиотеках, с исключением доступа к ним третьих лиц.
4.6. Персональные данные пользователя уточняются в соответствии с Правилами пользования библиотеками СПб ГБУ «Невская ЦБС». В случае изменения персональных данных библиотека вносит изменения в бумажные формы и автоматизированную базу данных.
4.7. Передавать персональные данные пользователя третьим лицам может только директор ЦБС исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
4.8. При передаче персональных данных пользователя директор ЦБС предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.
4.9. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных читателей, определяются должностными инструкциями.
4.10. Все сведения о передаче персональных данных пользователей учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.
4.11. Срок обработки персональных данных библиотекой – 3 (три) года с момента последней перерегистрации читателя, либо до прямого отказа читателя от пользования конкретной библиотекой ЦБС.
4.12. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе (регистрационная карточка, читательский формуляр, договор о библиотечном обслуживании, согласие на обработку персональных данных, заявление пользователя СПб ГБУ «Невская ЦБС») уничтожаются механическим способом по приказу директора ЦБС с составлением соответствующего акта. Акты на уничтожение персональных данных хранятся в библиотеке в соответствие с номенклатурой дел.
4.13. Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед библиотекой. В противном случае персональные данные блокируются и уничтожаются только после снятия задолженности.
4.14. Персональные данные пользователей в АБИС ИРБИС уничтожаются администратором баз данных отдела автоматизированных информационных технологий ЦБС.
4.15. Организация организационно-технических мероприятий по защите автоматизированных рабочих мест АБИС ИРБИС входит в компетенцию администрации ЦБС.

5. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

5.1. Пользователь имеет право на получение при обращении в библиотеки ЦБС следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для пользователя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2. Пользователь имеет право визуально ознакомиться со своим читательским формуляром, регистрационной карточкой или электронным формуляром.

5.3. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах библиотек, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеках мероприятиях, путем осуществления прямых и опосредованных контактов с ним допускается только при условии предварительного согласия пользователя, выраженного в письменной форме, и прекращается немедленно по его письменному требованию.

5.4. Если пользователь считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, то он вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕК В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЧИТАТЕЛЕЙ

6.1. Библиотеки ЦБС при обработке персональных данных принимают необходимые организационные и технические меры по их защите от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

6.2. Библиотеки ЦБС обязаны в течение 10 рабочих дней по запросу пользователя сообщить информацию о наличии его персональных данных и предоставить возможность ознакомления с ними в соответствии с п. 5.1. Запрос оформляется в письменной форме при наличии документа, удостоверяющего личность.

6.3. Библиотеки ЦБС обязаны внести по письменному требованию пользователя необходимые изменения, блокировать его персональные данные при предоставлении пользователем сведений, подтверждающих, что персональные данные обработку которых осуществляет библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

6.4. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

6.5. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

6.6. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными библиотеки в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязаны устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

6.7. Библиотека обязана в течение 3 (трех) лет с момента последней перерегистрации пользователя прекратить обработку персональных данных в соответствии с п. 4.12.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ И ЕЕ СОТРУДНИКОВ

7.1. Защита прав пользователей, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального.

7.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя библиотек ЦБС сотрудники, виновные в нарушении несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Невская централизованная библиотечная система»

ПРИКАЗ № 87

Санкт-Петербург « 09 » августа 2021 г.

Об утверждении Положения об обработке персональных данных пользователей СПб ГБУ «Невская ЦБС»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и регулирования правоотношений, возникающих в процессе обработки персональных данных пользователей библиотек СПб ГБУ «Невская ЦБС»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение об обработке персональных данных пользователей СПб ГБУ «Невская ЦБС» (в редакции 2016 г.), утвержденное директором СПб ГБУ «Невская ЦБС» 16.05.2016 г.
2. Утвердить Положение об обработке персональных данных пользователей СПб ГБУ «Невская ЦБС» в новой редакции (далее – Положение) в соответствии с приложением № 1 к приказу.
3. Заведующим библиотеками и заведующему отделом обслуживания ЦРБ им. Л. Соболева в срок по 26.08.2021 г. поместить Положение на информационных стойках в библиотеках.
4. Заведующему МИО в срок по 26.08.2021 разместить Положение на официальном сайте СПб ГБУ «Невская ЦБС» в разделе «Документы – Внутренние локальные акты».
5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
6. Ответственными за выполнение приказа назначаю заведующих библиотеками.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за заместителем директора по развитию Скачковым И.М.

Директор
СПб ГБУ «Невская ЦБС» Н. М. Ярцева