



Дополнительную информацию можно получить в отделе развития и корпоративных проектов:

тел: (812) 368-33-41
e-mail: orikp@nevcs.spb.ru

Инструкция по пользованию интернет-библиотекой East View Information Services <https://dlib.eastview.com/login>

Полные тексты научных журналов гуманитарной направленности. Представлены базы данных: «Библиотечное дело и информационное обслуживание», «Наука онлайн» (журналы академиздатцентра «Наука»).

Поиск.

Режим поиска можно выбрать из основного меню (верхняя панель).

Выберите **базу данных** (по умолчанию поиск проводится по всем базам). В поисковую строку (поле «Предмет поиска») введите искомый термин. Если Вы проводите поиск по нескольким терминам – **слово / N слово**, или, после каждого установите логический оператор (AND (И), OR (ИЛИ), NOT (НЕ)), который будет объединять термины в поисковое выражение.

#	название статьи	автор	издание	дата	слов	байт
1	"ЭЛЕКТРОННОЕ БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО": PRO ET CONTRA	В. А. Глухов, О. Л. Лаврик	Библиосфера	2007-12-31	2224	100
2	ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА КАК ИНДИКАТОР СТАТУСА УНИВЕРСИТЕТА	В. К. ИВАНОВ	Научные и технические библиотеки	2007-08-31	1484	63
3	Использование электронных библиотек в справочно-библиографическом обслуживании	В. А. Нохрина, Ю. В. Нохрин	Библиография	2008-02-29	2369	60

Результаты поиска

будут выведены на экран в виде перечня статей. Для прочтения достаточно щелкнуть по нужной статье из перечня.

Сохранение результатов поиска.

Заглавие статьи	ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА КАК ИНДИКАТОР СТАТУСА УНИВЕРСИТЕТА
Автор(ы)	В. К. ИВАНОВ
Источник	Научные и технические библиотеки, № 8, Август 2007, С. 22-31
Место издания	Москва, Россия
Объем	14.4 Kbytes
Количество слов	1484
Постоянный адрес статьи	http://www.ebiblioteka.ru/sources/article.jsp?id=12763431

Щелкните по значку «сохранить» (картинка дискета, в правом верхнем углу). Перед Вами появится таблица – «Загрузка файла». Нажмите на кнопку «сохранить».

Перед Вами появится таблица «Сохранить как», в которой нужно выбрать папку «Мои документы», внутри которой Вы и сохраняете документ (предварительно можно создать свою папку внутри «Моих документов»). Чтобы **отправить статью по почте**, щелкните по значку «отправить» (картинка конверт в правом верхнем углу).