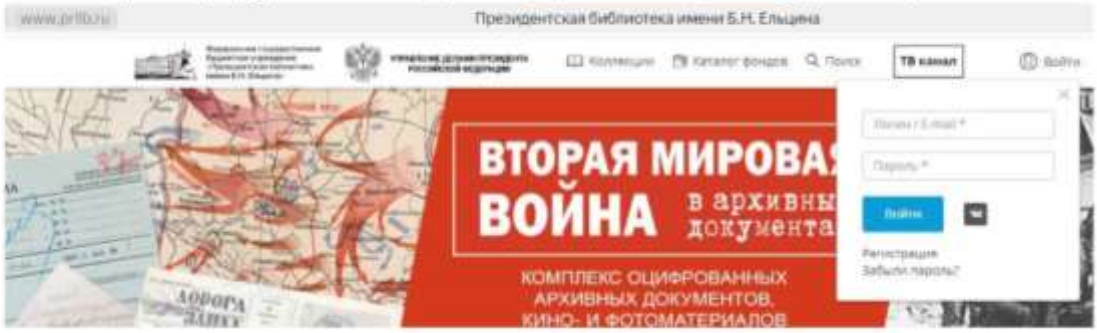
Президентская библиотека
Регистрация читателя и печать

I. Самостоятельная регистрация читателя

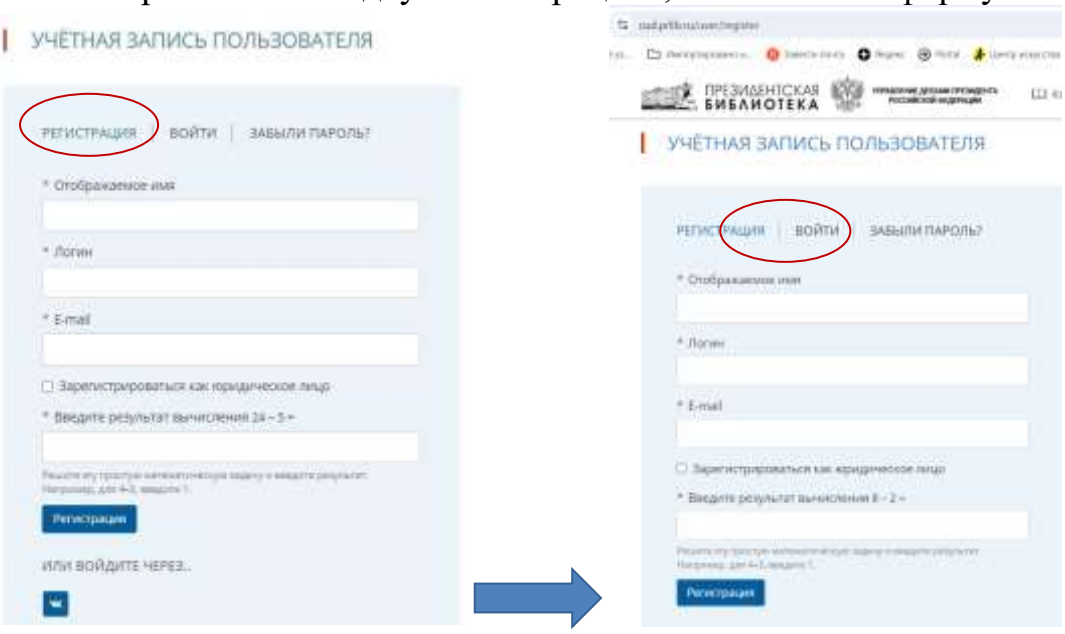
1. На рабочем столе найти иконку «Президентская библиотека*»

(*ПБ открывается на тех компьютерах, где установлено специальное ПО)

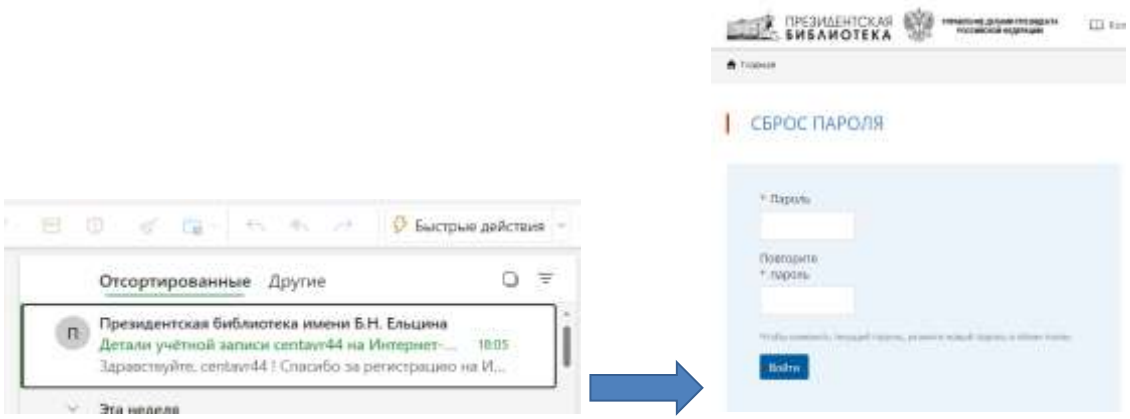
Зарегистрируйтесь на Портале https://www.prlib.ru (рис. 1-2)



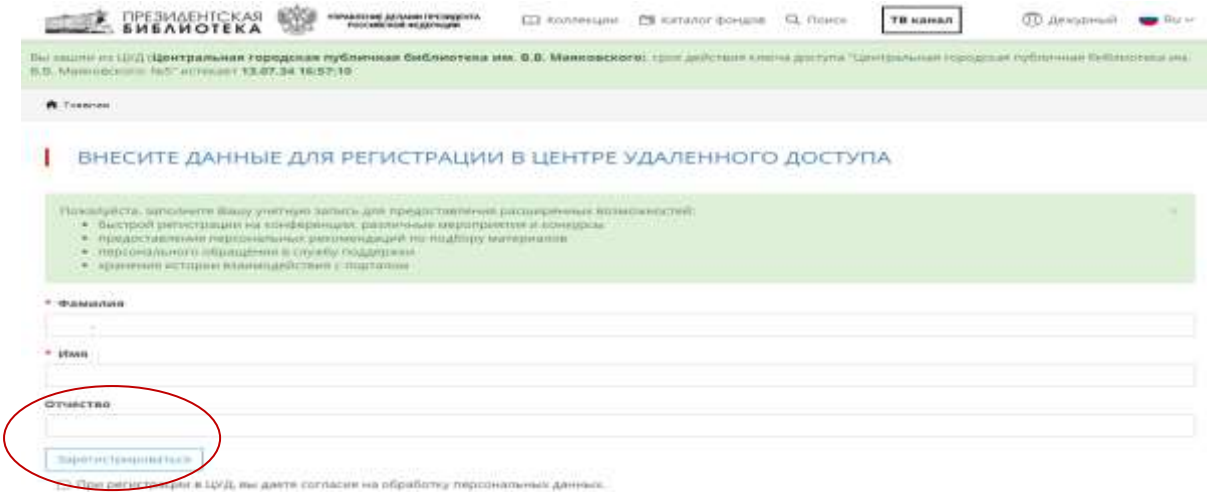
2. Открываете закладку «Регистрация», и заполняете форму:



3. На почту придет ссылка для подтверждения пароля – перейдите по ней и подтвердите пароль:



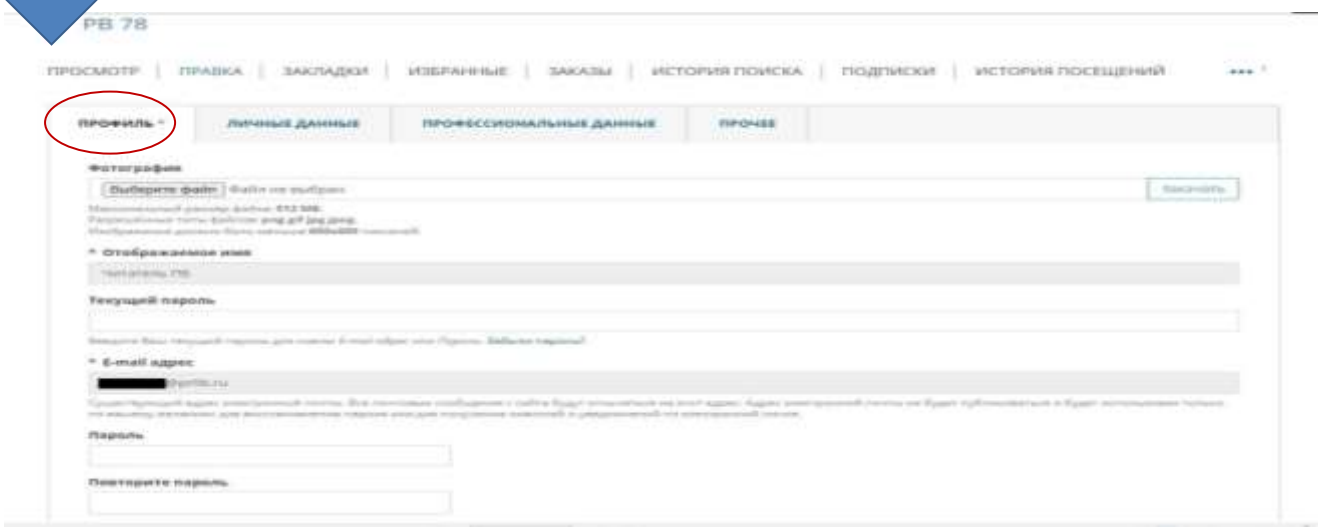
4. После авторизации вы попадёте в свой личный кабинет, где нужно дополнить сведения о себе (указать ФИО):



Личный кабинет пользователя ЭЧЗ

В личном кабинете пользователю доступны вкладки:

1. «Просмотр» – вкладка «Профиль»:



2. Вкладка «Правка» – изменение профиля пользователя, в том числе пароля

3. Вкладка «Закладки»

Здесь отображаются закладки, установленные пользователем при просмотре отдельных страниц документов.

4. Вкладка «Избранные» содержит список документов, добавленных пользователем в Избранное при просмотре библиографического описания документа.

5. Вкладка «Заказы» содержит историю заказов, созданных пользователем.

6. Вкладка «История поиска» содержит последние ключевые слова, использованные при поиске (с функцией очистки истории).

7. Вкладка «Подписки» содержит текущие подписки, отмеченные пользователем в «Типе материала» («Коллекция», «Анонс», «Трансляция», «Событие», «Новость», «Библиотека в СМИ»).

8. Вкладка «История посещений» содержит список посещений пользователем различных ЭЧЗ. Список отсортирован от ближайшей даты к более давним.

9. Вкладка «Обратная связь» – форма для отправки обращений физических лиц в адрес Президентской библиотеки. При возникновении вопросов,

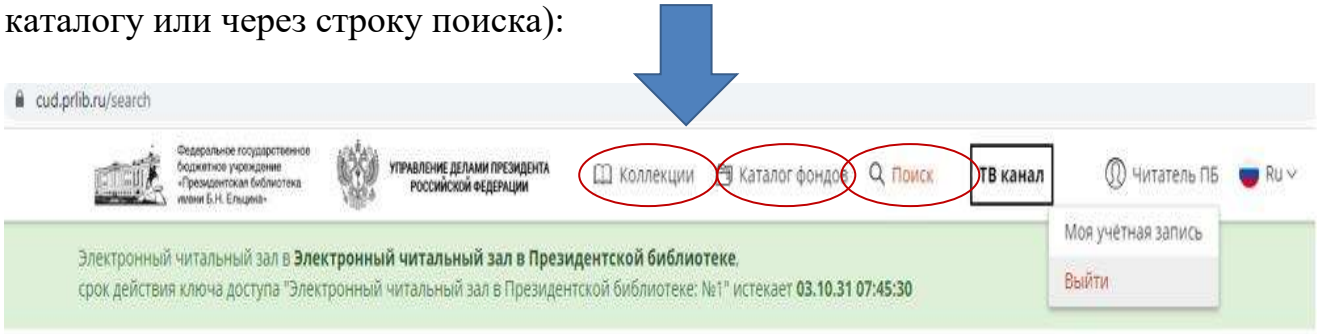
связанных с работой с ресурсами Президентской библиотеки, пользователю рекомендуется обращаться напрямую к оператору ЭЧЗ.

II. Просмотр документов в системе ЭЧЗ ПБ

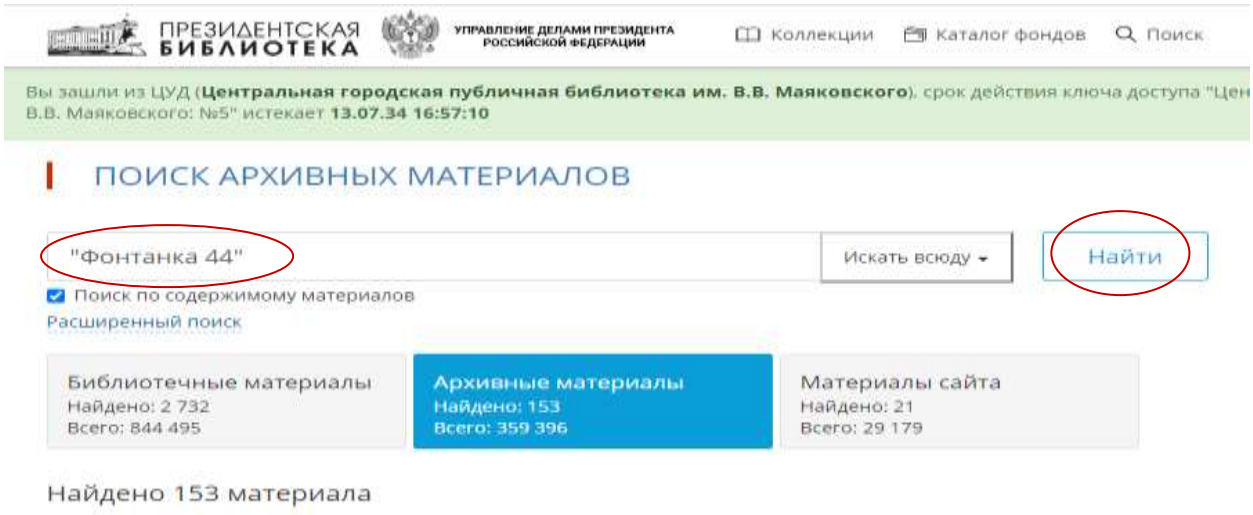
Просмотр документов из фонда Президентской библиотеки (в том числе отмеченных на Портале надписью «Доступно только в Электронном читальном зале») осуществляется только на рабочих местах ЭЧЗ с доступом к системе ЭЧЗ ПБ https://cud.prlib.ru.

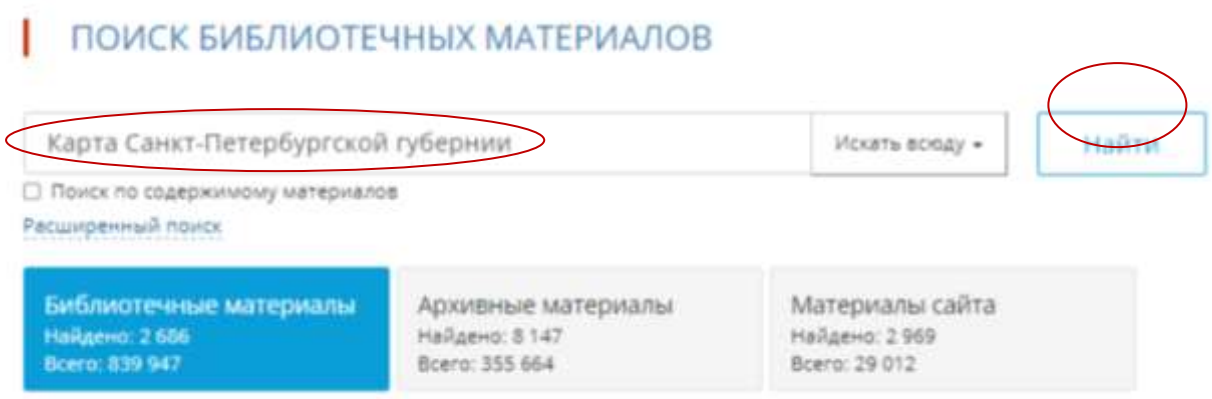
Далее можно начинать поиск документов.

Поиск информации ведётся по разделам в верхней части экрана (по коллекциям, каталогу или через строку поиска):

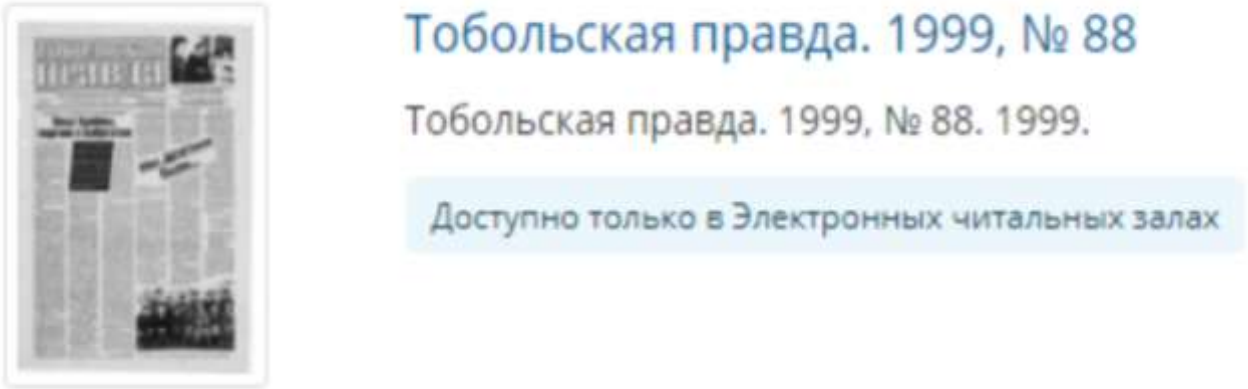


Находим нужную информацию и открываем документ, нажав на иконку.
Результаты поиска представлены во вкладках «Библиотечные материалы», «Архивные материалы» и «Материалы сайта».





Для просмотра документов авторизуйтесь в системе ЭЧЗ ПБ и откройте любой документ со статусом «Доступно в ЭЧЗ»:



III. Добавление закладки

Чтобы оставить заметку к определённой странице документа, нажмите «Добавить закладку», введите текст примечания и нажмите «Сохранить»:

IV. Изменение масштаба

Для изменения масштаба нажмите в левом верхнем углу окна просмотра «-» или «+»

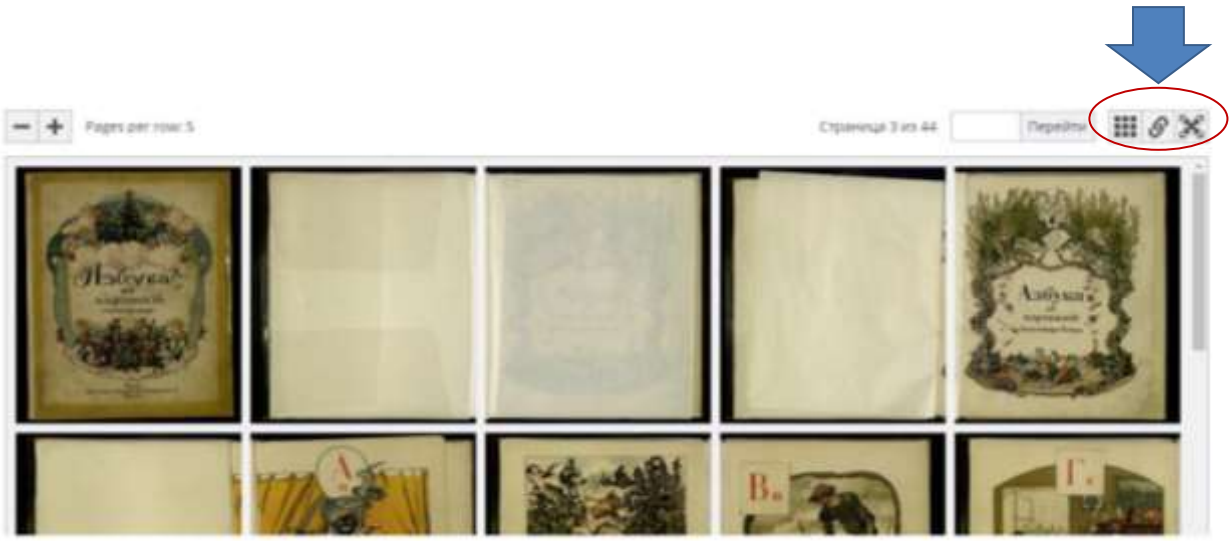
В правом верхнем углу окна просмотра доступны функции:

- «Перейти» – переход на определённую страницу;

- «Сменить вид отображения»:

- «Сделать ссылку на эту страницу»;

- «Переключить в полноэкранный режим».



Под окном просмотра доступна кнопка «Добавить в Избранное»

V. Завершение сеанса работы в читальном зале

После завершения работы в электронном читальном зале рекомендуется завершить сеанс, нажав на кнопку «Выйти».